

Војна пошта 4100 – Нови Сад



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
Услуга припремања и допремања готове хране за
издвојене објекте на Фрушкој гори

Број набавке 01/2013

ВОЈНА ПОШТА
Бр. 4100
Инт. бр. 56-1/8
17.12.2012. године
НОВИ САД

Садржај:

- I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
- II. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- III. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- IV. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ИСТИХ
- V. МОДЕЛ УГОВОРА
- VI. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
- VII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
- VIII. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
- IX. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу **писмено**, како је то прописано у конкурсној документацији.

I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу чл. 30. и 72. Закона о јавним набавкама („СГ РС“ бр. 116/08) и Одлуке о покретању јавне набавке за набавку услуге припремања и допремања готове хране за издвојене објекте на Фрушкој гори (Инт. бр. 56-1/2 од 21.11.2012.), ВП 4100 Нови Сад као наручилац, позива понуђаче да дају своју писану понуду у складу са конкурсном документацијом.

Понуде морају у целини бити припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

1. Подаци о наручиоцу

Наручиоц: Војна пошта 4100 Нови Сад

Адреса: Београдска 21, Нови Сад

Надлежни старешина: потпуковник Драган Димоски

Телефон: **021/4835-274**, факс **021/4835-264**

Особе за контакт: мајор Љубомир Шијачки, мајор Драган Гајић и мајор Але Шакановић

ПИБ: **102116082**

Матични број: **07093608**

Рачун: **840-1620-21**

2. Подаци о врсти поступка јавне набавке

У овој јавној набавци ће се користити **отворени поступак** за избор најповољније понуде у складу са Законом о јавним набавкама („СГ РС“ бр. 116/08) и осталим подзаконским актима, које регулишу поједине поступке у поступцима јавних набавки, а које су објављене у „Службеном Гласнику Републике Србије“ број **119** од **17.12.2012.године**.

3. Подаци о предмету јавне набавке

Припрема и допремање obroka готове хране у времену од 01.03.2013.године до 31.12.2013.године за следеће издвојене објекте:

1. ВП 2827 Нови Сад објекат "Селиште"
2. ВП 8909-2 Нови Сад објекат "Парагово Горње"
3. ВП 2080-1 Круshedол објекат "Круshedол"
4. ВП 6870 Београд објекат СЧВ "Фрушка Гора"

4. Обавештење о припреми понуда

Писане понуде је потребно припремити у складу са овом конкурсном документацијом и са јавним позивом.

5. Подаци о начину и месту подношења понуда

У поступку јавне набавке може да учествује правно лице које испуњава обавезне услове за учествовање из чл. 44. став 2. тач. 1.) – 7.) Закона о јавним набавкама.

Испуњеност услова понуђач доказује достављањем доказа уз понуду наведених у члану 45. Закона о јавним набавкама, у облику и на начин како је то прописано наведеном одредбом Закона. Докази о испуњености услова из члана 44. овог закона могу се достављати у неоввереним копијама.

Потврда надлежног органа којом понуђач доказује да му није изречена мера забране обављања делатности мора бити издата после дана објављивања овог јавног позива а потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације може бити издата и пре објављивања овог јавног позива, ако од дана издавања потврде до дана објављивања овог јавног позива није протекло више од шест месеци.

Ако понуђач не достави неки од доказа из става 1. ове тачке, његова понуда као непотпуна неће се разматрати.

6. Непосредан увид и преузимање конкурсне документације

Понуђачи могу извршити непосредан увид у конкурсну документацију и преузети је код наручиоца на адреси: **Војна пошта 4100 Нови Сад, ул. Београдска бр. 21, 21000 Нови Сад, у просторији 45, у времену од 09 часова до 13 часова сваког радног дана почев од дана објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС“.**

Понуда се сматра благовременом ако је Војној пошти 4100 Нови Сад поднета до **18.01.2013.године у 10.00 часова.**

На дан отварања понуда понуде се могу лично предати на исту адресу.

Понуде се достављају у писменом облику, на српском језику, на наведену адресу. Понуда се доставља у затвореној коверти, на којој је на предњој страни написано: „Понуда – не отварати“, назив и број јавне набавке и назив и адреса наручиоца, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није поднета до датума и часа наведених у позиву и конкурсној документацији. Комисија за јавне набавке наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде понуђачима неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

7. Критеријум за избор најповољније понуде

Критеријум за избор најповољније понуде је економски најповољнија понуда, а елементи критеријума за оцењивање најповољније понуде су:

- а) понуђена цена
- б) каса сконто
- в) број и старост моторних возила намењених за допремање хране.

8. Отварање понуда

Благовремене понуде ће бити отворене јавно, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **18.01.2013.године у 10,15 часова** у просторијама наручиоца **ВП 4100 Нови Сад, ул. Београдска број 21.**

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда достављају комисији Војне поште 4100 Нови Сад оверено, заведено и запечаћено пуномоћје у писменој форми од овлашћеног лица понуђача.

9. Одлука о додели уговора

Одлука о избору најповољнијег понуђача у јавној набавци биће донета најкасније у року од 5 дана од дана јавног отварања понуда, ако је бар једна понуда исправна, одговарајућа и прихватљива.

II. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на **српском** језику.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач мора бити регистровани привредни субјекат за обављање услужних делатности (припремања obroka готове хране).

Понуда мора садржати следеће:

- 2.1 Правилно попуњен образац понуде (из дела **3. конкурсне документације**),
- 2.2 Попуњен образац структуре цене (из дела **7. конкурсне документације**) ,
- 2.3 Достављени документи о доказу испуњености услова у складу са чланом 45. Закона о јавним набавкама (СГ 116/08) у складу са Обрасцем за оцену испуњености услова из члана 44. закона и упутство како се доказује испуњеност истих.
- 2.4 Попуњен и верификован модел уговора, који се **парафира и оверева** на свакој страни.
- 2.5 Попуњени, потписани и оверени обрасци изјаве понуђача, који су саставни делови конкурсне документације.

3. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ПОПУЊАВАЊА И ПОТПИСИВАЊЕ ОБРАЗАЦА

Документа у понуди морају бити потписана на свакој страни од стране одговорног лица понуђача и оверен одговарајућим печатом понуђача.

4. МОГУЋНОСТ ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА У ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка услуге припремања и допремања готове хране није организована у више партија.

5. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Забрањено је подношење понуде са варијантама.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОЈ ПОНУДИ

Уколико је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

7. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Уколико понуђач у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу навести назив подизвођача.

8. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Уколико евентуална заједничка понуда буде оцењена, као најповољнија понуда, наручилац ће захтевати од групе понуђача да поднесу правни акт (уговор), којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим ће бити прецизирана одговорност сваког понуђача за извршење уговора.

9. ЗАХТЕВИ ЗА УСЛОВЕ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА И МЕСТА ИСПОРУКЕ

Исплату рачуна врши РЦ МО у року који буде договорен у поступку јавне набавке, а који **не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 40 дана од дана настанка ДПО.**

Фактурисање испоручених производа вршиће се **декадно (десетодневно).**

ДПО настаје задњег дана декаде. Давалац услуге је у обавези да достави рачуне најкасније 5 дана од дана завршетка декаде.

Фактуре достављати ВП 4100 Нови Сад за све објекте („Селиште“, „Парагово Горње“, „Крушедол“ и СЧВ "Фрушка Гора").

Рачун израђивати и достављати по обрасцу из прилога број 1. Уз овај рачун доставити и фискални рачун, оверене обрасце бројног стања по данима и објектима, спроводнице по прилогу број 2 и натуралну рекапитулацију испоручених обеда по данима и објектима, по прилогу број 3.

10. НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ И ВАЛУТА

Цена мора бити изражена и по јединици добара и укупно за целокупну уговорену количину.

Цену исказати и без ПДВ-а и са ПДВ-ом у складу са Законом о ПДВ-у.

Валута понуде је **динар** и цена мора бити исказана у **динарима**.

Понуђена цена је **фиксна** за све количине које се испоручују - по диспозицији купчевих прималаца - у прва три месеца рачунајући од датума ступања на снагу уговора. За испоруке које се врше после наведеног рока, понуђене цене су базне и могу се кориговати - уз обострану сагласност - на захтев купца или продавца, уколико од дана ступања на снагу уговора па до подношења захтева дође до промене трошкова производње и дистрибуције, односно улазни инпута (артикли хране у трговини на мало, погонско гориво, електрична енергија и др.).

Захтев за измену цена подноси се у писменој форми. Уз захтев за измену цене подноси се структура нове цене са наведеним разликама у односу на претходну цену, односно наведеним процентуалним повећања улазних инпута цене у року који не може бити краћи од 30 дана од почетка периода за који се тражи промена цене.

11. ПОДАЦИ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

У понуди је потребно доставити гаранцију за озбиљност понуде:

- менично овлашћење (правилно, читко попуњен, потписан и оверен) (образац 5),
- меница – читко попуњена (штампаним словима и бројевима), потписана и оверена (НАПОМЕНА: ради правилног попуњавања меница затражите помоћ пословне банке, јер неправилно попуњена меница значи неисправна понуда)
- картон депонованих потписа (оверену копију).

Менично овлашћење је потребно попуњити у вредности од 10% од понуђене вредности и мора бити безусловна и платива на први позив.

Важење гаранције мора бити једнако року важења понуде.

Меница мора бити регистрована у Народној банци Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („СГ РС“ број 56/11). Као доказ о регистрацији доставити копију захтева за регистрацију менице.

У понуди је потребно доставити гаранцију за добро извршење посла:

- менично овлашћење (правилно, читко попуњен, потписан и оверен) (образац 6),
- меница – читко попуњена (штампаним словима и бројевима), потписана и оверена (НАПОМЕНА: ради правилног попуњавања меница затражите помоћ пословне банке, јер неправилно попуњена меница значи неисправна понуда)
- картон депонованих потписа (оверену копију).

Менично олашћење је потребно попуњити у вредности од 10% од понуђене вредности и мора бити безусловна и платива на први позив. **Уколико понуђач понуду достави за више партија, менично овлашћење попуњити у вредности 10% укупне вредности понуђених партија.**

Важење гаранције мора бити од 01.01. – 31.12.2013.године.

Меница мора бити регистрована у Народној банци Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („СГ РС“ број 56/11). Као доказ о регистрацији доставити копију захтева за регистрацију менице.

Уколико не постоје сва тражена документа из ове тачке, понуда ће се одбити, као неисправна понуда.

Комисија за спровођење јавне набавке ће, у току оцењивања исправности понуда, проверити на званичној интернет страни Народне банке Србије, да ли су достављене менице регистроване, а ако јесу да ли су регистроване за тражене износе и на тражени период.

Документа приложена као гаранција за озбиљност понуде и гаранцију за добро извршење посла вратиће се оном понуђачу који не буде изабран за најповољнијег понуђача.

12. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОЗНАЧАВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

У колико се у понуди налазе документа која су поверљива, иста је потребно обележити у десном горњем углу са "**Поверљиво**", а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. **Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.**

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О ДОДАТНИМ ИНФОРМАЦИЈАМА И ПОЈАШЊЕЊИМА

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу добити **искључиво у писаном облику**. Питања треба упутити на адресу: Војна пошта 4100 Нови Сад, Београдска 21, 21000 Нови Сад, уз напомену „Објашњење - позив на инт. бр. 56-___“, **најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.**

ВП 4100 Нови Сад ће у најкраћем року, **најкасније 3 дана пре истека рока** за подношење понуда писмено одговорити на сва постављена питања свим потенцијалним понуђачима.

Особе за контакт: мајор Љубомир Шијачки, мајор Драган Гајић и мајор Але Шакановић
Факс: 021/4835-264. Тражење додатних информација и појашњења телефоном **није дозвољено.**

14. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда **мора** да важи најмање **60** дана од дана отварања понуда и та чињеница мора да се обавезно наведе у понуди (III Образац понуде).

У случају да понуђач не наведе рок важења или наведе краћи рок важења понуде од 60 дана, **понуда ће се одбити, као неисправна понуда.**

15. ЗАХТЕВИ ЗА ДОДАТНИМ ПОДАЦИМА ОД ПОНУЂАЧА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Прималац услуге задржава право да након отварања понуда затражи достављање оргиналних докумената на увид и да у року од 5 дана од отварања понуда оде код понуђача и подизвођача (ако има) да се увери у истинитост информација и података, која су достављена у понуди.

16. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Понуђач, чија је понуда оцењена као најповољнија, мора приступити потписивању уговора у року од 15 дана од дана добијеног обавештења о додели уговора, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 107 Закона о ЈН. Уколико се по истеку наведеног рока најповољнији даваоц услуге не јави наручиоцу услуге, наручилац услуге ће сматрати да је давалац услуге одустао од потписивања уговора и понудиће потписивање уговора са првим следећим најповољнијим даваоцем услуга.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора о јавној набавци услуге **припремања и допремања obroка готове хране** донеће се применом критеријума "**економски најповољнија понуда**", при чему ће се вредновати следећи елементи за оцену најповољније понуде: **понуђена цена, каса сконто,**

број и старост моторних возила намењених за допремање хране (напомена: понуђач мора да поседује најмање 2 специјална доставна моторна возила за допремање хране).

Ред. број	КРИТЕРИЈУМ	МАКСИМАЛНИ БРОЈ ПОНДЕРА	НАЧИН ИЗРАЧУНАВАЊА БРОЈА ПОНДЕРА ЗА СВАКОГ ПОНУЂАЧА
1	Укупна понуђена цена за доручак, ручак и вечеру као оброк за један дан за једну особу	85	$\frac{\text{најповољнија цена} * 85}{\text{цена понуђача}} = \text{број пондера}$
2	Каса сконто	10	$\frac{\text{понуђени каса сконто понуде која се рангира}}{\text{највећи понуђени каса сконто}} \times 10$
3	Просек старости моторних возила намењених за допремање хране	5	Просечна старост имајућих возила: - до 2 година – 5 пондера - до 5 година – 3 пондера - до 10 година – 1 пондера - преко 10 година – 0 пондера
УКУПНО		100	

Критеријум број 1 се израчунава по укупној (заједничкој) цени обеда (заједничка цена за доручак, ручак и вечеру као оброк за један дан за једну особу) и по цени који дају понуђачи у тачци 4.1. **III дела образаца понуде**. На крају се укупан број пондера добија множењем најповољније цене obroка и броја 85 и тај резултат се дели са ценом понуђача чије се пондерисање тренутно врши. Добијени резултат ће представљати пондер за критеријум бр 1.

Критеријум број 2 – **каса сконто** третира се као понуђени попуст понуђача у случају да се плаћање одређених рачуна изврши најмање 5 (пет) дана пре понуђеног рока плаћања. Изражава се у процентима (%). За израчунавање пондера, наручилац је предвидео израчунавање по формули датој у табели. Конкретно, то значи да се понуђени каса сконто понуде која се тренутно рангира множи са бројем десет и тако добијени резултат се дели са највећим понуђеним каса сконтом у поступку. Тај критеријум ће представљати пондер за критеријум број 2.

За **критеријум број 3** додељују се пондери у зависности од просечне старости моторних возила, а за која понуђач приложи горе набројана документа.

Критеријум број 1 се израчунава по цени који дају понуђачи у тачци 4.1. **III дела образаца понуде**.

Критеријум број 2 се израчунава по податку који дају понуђачи у тачци 4.7. **III дела образаца понуде**.

Критеријуми број 3 ће се оцењивати искључиво по приказаним фотокопијама докумената и приложених фотографија. Напомињемо да је неопходно да подаци са фотокопија буду читљиви и да не двосмислено може пружити податке за оцену критеријума, као и да фотографије буду у боји и таквог квалитета да се може извршити потребан увид и оцена квалитета моторних возила.

Највећи збир поена по горе наведеним критеријумима одређује „**економски најповољнију понуду**“.

У случају да два понуђача имају исти збир поена, предност ће имати понуђач који је понудио дужи рок плаћања.

За понуђаче који немају сопствено моторно возило, сматраће се да ангажују подизвођаче, те ће се за исте применити члан 49. Закона о јавним набавкама („С. гласник РС“ бр. 116/08).

Сходно члану 82. став 2. Закона о јавним набавкама, ако понуђач чија је понуда изабрана не потпише уговор о јавној набавци, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

18. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач мора да понуду достави у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уз документе које треба доставити, попуни обрасце који су саставни део конкурсне документације и прецизно наведе све податке у "образац пријаве" у складу са **Упутством понуђачима како да сачине понуду** (количина, цена, квалитет, рок плаћања, рок испоруке, ...).

Обавезно је да сви поднети документи у понуди буду повезани јемствеником, укоричени у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат, у противном понуда ће бити неприхватљива и Комисија за јавне набавке наручиоца неће исте разматрати.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На коверти мора бити назначено:

"Понуда за набавку _____ – НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини коверте **назив понуђача и адреса понуђача.**

19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача члан 107 – 118. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 116/2008).

Приликом подношења захтева за заштиту права, подносилац захтева је дужан да, уз захтев, приложи доказ о уплати таксе од 60.000,00 динара у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 116/2008) на жиро рачун: 840-742221843-57 (Сврха уплате: Реп. административне таксе, корисник Буџет Републике Србије) по моделу 97 50-016 по шифри плаћања 153.

20. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Понуђач, чија је понуда оцењена као најповољнија, мора приступити потписивању уговора у временском периоду од 9 дана од дана добијеног обавештења о додели уговора до 15 дана од дана добијања обавештења о додели уговора. У случају да неко од понуђача уложи захтев за заштиту права понуђача, потписивање уговора са најповољнијим понуђачем се одлаже до завршетка законски прописаног поступка који је прописан Законом о јавним набавкама.

III. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
(ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ И ПРИЛОЖИТИ)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ОДГОВОРНА ОСОБА ПОНУЂАЧА: (Лице одговорно за потписивање уговора)	
ОБЛИК СВОЈИНЕ И ОРГАНИЗОВАЊА:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
Број потврде о евиденцији ПДВ-а	
ПИБ - Порески идентификациони број:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

(Печат и потпис одговорне особе)

**ОДГОВОРНА ОСОБА ПОТВРЂУЈЕ И ЛИЧНО ЈЕМЧИ ЗА ТАЧНОСТ НАВЕДЕНИХ ПОДАКА
КАО И ДА ДОКУМЕНТА ПРИЛОЖЕНА УЗ ПОНУДУ ОДГОВАРАЈУ ОРИГИНАЛУ**

2) Понуду дајем (заокружити):

- самостално ▪ заједничка понуда ▪ понуда са подизвођачем

3) Понуда важи (најмање 60 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

4) Услови понуде:

4.1. Предмет јавне набавке:

Услуга припремања и допремања obroka готове хране

ОБРОЦИ ГОТОВЕ ХРАНЕ	О Б Е Д	Количина у обедима	Цена дин/обед	Вредност без ПДВ-а
	Доручак	11.000		
	Ручак	11.000		
	Вечера	11.000		
			Укупна вредност без ПДВ-а:	
			Укупна вредност са ПДВ-ом:	

4.2.- Квалитет:

4.3.- Начин транспорта:

4.4.- Рок испоруке:

4.5.- Место испоруке:

4.6.- Рок плаћања (не мање од 30 дана, не дужи од 40 дана од настанка ДПО):

4.7.- Каса сконто (процент попушта, који даје понуђач, уколико наручилац-купац исплати рачун пре истека рока плаћања):

4.8.- Услови гаранције и рекламације:

Место и датум:

Понуђач:

(Потпис и печат)

(Користи се **ИСКЉУЧИВО** овај образац, а уколико има потребе за навођењем подизвођача, заједничких понуђача и сл. – приказати у посебном прилогу.)

**IV. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ИСТИХ**

Понуђач мора испуњавати обавезне услове за учешће прописаних чланом 44. став 2 Закона о јавним набавкама (СГ 116/08).

Потребно је доставити документа о доказу испуњености услова у складу са чланом 45. Закона о јавним набавкама (СГ 116/08):

1) За правна лица

1.1. Извод из агенције за привредни регистар или судског регистра где је понуђач регистрован, (не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива).

1.2. Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности, која је предмет јавне набавке,

1.3. Следеће потврде од надлежних органа, којим се потврђује да, у року од две године пре покретања поступка јавне набавке, није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности:

1.3.1. Потврда Привредног суда или АПР-а да није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности, који је предмет јавне набавке, у року од 2 године пре објављивања јавног позива, која је издата након објављивања јавног позива

1.3.2. Потврда од надлежног органа за прекршаје (по месту седишта понуђача) или АПР-а да правном лицу нису изречене управна и заштитна мера забране вршења делатности, који је предмет јавне набавке, у року од 2 године пре објављивања јавног позива, која је издата након објављивања јавног позива

1.3.3. Потврду да против понуђача није покренут поступак принудног поравнања, стечаја или ликвидације односно да није престао са радом на основу одлуке или друге одлуке са обавезујућом снагом* (уколико претходне две потврде не садрже ове информације).

НАПОМЕНА: Приликом подношења захтева за доношење потврда наведених у тачкама 1.3.1, 1.3.2 и 1.3.3 надлежним органима, захтевати да се подаци у казненој евиденцији провере закључно са даном објављивања јавног позива, како би се уверење издало и односило се две године уназад од дана објављивања јавног позива.

1.4. Потврда од надлежног органа да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р. Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији.

1.4.1. Потврда надлежне филијале – експозитуре Пореске управе (или Центра за велике пореске обвезнике – уколико је побуђач сврстан у велике пореске обвезнике) да је понуђач уплатио доспеле обавезе по основу јавних прихода, не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива .

1.4.2. Потврда надлежног органа управе јавних прихода локалне самоуправе да је понуђач евидентиран као порески обвезник по основу изворних локалних јавних прихода и измирио обавезе, не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива.

1.4.3. Потврда надлежног пореског органа или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче, који се налазе у поступку приватизације), не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива.

1.5. Доказ о неопходним финансијским и пословним капацитетима:

1.5.1. Биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора или извода из тог билансног стања за претходне 3 године (2009, 2010 и 2011), као и мишљење или исказ банке или други специјализованих институција о пословању понуђача. Понуда ће бити

прихватљива уколико је понуђач исказао нето добит за претходне 3 године (2009, 2010 и 2011).

1.6. Докази примерених предмету јавне набавке:

- 1.6.1. Изјава о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета (Податке попунити у образцу број 8).
- 1.6.2. За свако наведено лице у образцу број 8 потребно је доставити фотокопију Потврде о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно социјално осигурање (Образац М).
- 1.6.3. Опис понуђачеве опремљености и апаратуре. (Сопствена изјава у слободној форми).
- 1.6.4. Опис мера за обезбеђивање квалитета. (извештај надлежне санитарно – ветеринарске инспекције не старији од 6 месеци).
- 1.6.5. Доказ да је понуђач имплементирао НАССР стандард .

1.7. Одговарајући доказ о власништву превозних средстава са описом и техничким карактеристикама возила која ће вршити превоз хране. Неопходно је доставити доказ о доступности за најмање 2 специјална доставна моторна возила. Возила морају обезбеђивати хигијенске услове по члану 8. Закона о здравственом надзору над животним намирницама и предметима опште употребе ("Службени гласник СРС", бр. 47/73, 31/77, 48/77, 24/85, 29/88 и 6/89 и "Службени гласник РС", бр. 44/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/2005.). Доказ доставити у виду фотокопије картице саобраћајне дозволе и у виду читача саобраћајне дозволе возила, са којих се може јасно закључити да возила припадају понуђачу или подизвођачу. Ако су возила купљена на лизинг доставити копију уговора о лизингу. Уколико понуђач нема сопствено моторно возило, потребно је доставити копију уговора са предузећем (подизвођачем), који се бави транспортом, где су регулисани транспортна средства и капацитети.

2) За физичка лица

2.1. Извод из агенције за привредни регистар или судског регистра где је понуђач регистрован или доказ да је уписан у одговарајући регистар и да је основан и за обављање делатности, која је предмет јавне набавке, (не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива)

2.2. Следеће потврде од надлежних органа, којим се потврђује да, у року од две године пре покретања поступка јавне набавке, није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности:

- 2.2.1. Потврда МУП-а или АПР-а да није кажњаван за кривично дело из области, који је предмет јавне набавке, у року од 2 године пре објављивања јавног позива, која је издата након објављивања јавног позива
- 2.2.2. потврда од надлежног органа за прекршаје (по месту седишта понуђача) или АПР-а да није кажњаван за прекршаје из области, која је предмет јавне набавке, у року од 2 године пре објављивања јавног позива, која је издата након објављивања јавног позива

НАПОМЕНА:Приликом подношења захтева за доношење потврда наведених у тачкама 2.2.1 и 2.2.2 надлежним органима, захтевати да се подаци у казненој евиденцији провере закључно са даном објављивања јавног позива, како би се уверење издало и односило се две године уназад од дана објављивања јавног позива.

2.3. Потврда од надлежног органа да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р. Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији.

2.3.1. потврда надлежног органа управе јавних прихода локалне самоуправе да је понуђач евидентиран као порески обвезник по основу изворних локалних јавних прихода и измирио обавезе, не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива.

2.4. Доказ о неопходним финансијским и пословним капацитетима:

2.4.1. Позитиван финансијски резултат исказан у билансу успеха за 2009., 2010. и 2011.годину. Понуда ће бити прихватљива уколико је понуђач исказао нето добит за претходне 3 године (2009, 2010 и 2011).

2.5. Докази примерених предмету јавне набавке:

2.5.1. Изјава о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета (Податке попунити у образцу број 8).

2.5.2. За свако наведено лице у образцу број 8 потребно је доставити фотокопију Потврде о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно социјално осигурање (Образац М).

2.5.3. Опис понуђачеве опремљености и апаратуре. (Сопствена изјава у слободној форми).

2.5.4. Опис мера за обезбеђивање квалитета. (извештај надлежне санитарно – ветеринарске инспекције не старији од 6 месеци).

2.5.5. Доказ да је понуђач имплементирао НАССР стандард .

2.6. Одговарајући доказ о власништву превозних средстава са описом и техничким карактеристикама возила која ће вршити превоз хране. Неопходно је доставити доказ о доступности за најмање 2 специјална доставна моторна возила. Возила морају обезбеђивати хигијенске услове по члану 8. Закона о здравственом надзору над животним намирницама и предметима опште употребе ("Службени гласник СРС", бр. 47/73, 31/77, 48/77, 24/85, 29/88 и 6/89 и "Службени гласник РС", бр. 44/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/2005.). Доказ доставити у виду фотокопије картице саобраћајне дозволе и у виду читача саобраћајне дозволе возила, са које се може јасно закључити да возила припадају понуђачу или подизвођачу. Ако су возила купљена на лизинг доставити копију уговора о лизингу. Уколико понуђач нема сопствено моторно возило, потребно је доставити копију уговора са предузећем (подизвођачем), који се бави транспортом, где су регулисани транспортна средства и капацитети.

3) Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве/образце:

3.1. Изјаву да је понуђач испунио обавезе, које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рад (образац 1)

3.2. Изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да ће у року од 5 дана од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца. (образац 2)

3.3. Изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој има седиште, (образац 3)

3.4. Изјаву да ће поштовати стандарде приступачности за ососбе са инвалидитетом (образац 4)

3.5. Менично овлашћење, које се доставља уз понуду (образац 5)

3.6. Менично овлашћење, које се доставља уз понуду (образац 6)

- 3.7.** Списак лица која ће радити на реализацији уговора (образац 7)
- 3.8.** Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (образац 8)
- 3.9.** Изјава учесника у заједничкој понуди (образац 9)
- 3.10.** Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем (образац 10)
- 3.11.** Изјава понуђача о ангажовању подизвођача (образац 11)
- 3.12.** Подаци о подизвођачу (образац 12)

V. МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

о вршењу услуга припреме и допреме оброка готове хране у 2013. години,
број _____

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

НАРУЧИЛАЦ **РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ**
УСЛУГЕ: **ВОЈНА ПОШТА 4100 Нови Сад, коју заступа**
 Потпуковник Драган Димоски, у даљем тексту купац.
Ул. Београдска 21, 21000 Нови Сад
Телефон 021/4835-270, факс 021/4835-264.
Порески идентификациони број: **102116082**
Матични број: **7093608**
Рачун: 840-1620-21

ДАВАЛАЦ
УСЛУГЕ:

Адреса: _____
Телефон/Телефакс: _____
Порески идентификациони број: _____
Матични број: _____
Жиро рачун: _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Давалац услуге и наручиоц услуге су се споразумели о вршењу услуге припремања и допремања готових оброка (хране) за следеће ВП и објекте:

- ВП 2827 Нови Сад ("Селиште") ,
- ВП 8909-2 Београд ("Парагово Горње"),
- ВП 2080-1 Крушедол ("Крушедол"),
- ВП 6870 Београд („Црвени Чот“).

Давалац услуге се обавезује да крајњим корисницима наручиоца услуге овог Уговора припрема и довози целодневни оброк хране за људе који се састоји из доручка, ручка и вечере.

Ц Е Н А

Члан 2.

Давалац услуге и прималац услуге су се договорили да количина и цена дневног obroка буде следећа:

ОБРОЦИ ГОТОВЕ ХРАНЕ	О Б Е Д	Количина у обедима	Цена дин/обед	Вредност без ПДВ-а
	Доручак	11.000		
	Ручак	11.000		
	Вечера	11.000		
			Укупна вредност без ПДВ-а:	
			Укупна вредност са ПДВ-ом:	

У цену obroка је урачуната и цена хлеба. Ове количине су оријентирне, а стварне ће бити оне коју доставе састави по обрасцу бројног стања (воб 12).

На цену се зарачунава стопа ПДВ-а од 20 %.

Цена је **фиксна** за све количине које се испоручују - по диспозицији крајњих прималаца наручиоца услуга - у прва три месеца од дана потписивања уговора у 2013.године. За испоруке које се врше после наведеног рока, цена је базна и може - уз обострану сагласност - подлећи променама на захтев даваоца услуга или наручиоца услуга, уз претходно детаљно образложење и сагласност наручиоца услуга, уколико од дана ступања на снагу уговора па до подношења захтева дође до промене трошкова производње и дистрибуције, односно инпута (артикли хране у трговини на мало, погонско гориво, електрична енергија и др.).

Захтев за измену цена подноси се у писменој форми. Уз захтев за измену цене подноси се структура нове цене са наведеним разликама у односу на претходну цену, односно наведеним процентуалним повећања улазних инпута цене у року који не може бити краћи од 30 дана од почетка периода за који се тражи промена цене.

Неопходне претпоставке за промену цене постоје уколико на нивоу Републике Србије или града Новог Сада постоји стручна служба која води статистичке податке о кретању цена хране у угоститељским објектима или је то пораст цена хране који се објављује у званичним периодичним публикацијама.

КВАЛИТЕТ

Члан 3.

Дневни obroци хране и артикли хране од којих се припрема **морају** по квалитету у свему одговарати следећим прописима:

- **Закону** о безбедности хране ("Сл. Гласник РС", бр. 41/09).
- **Правилнику** о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста ("Сл. лист СРЈ" број 52/95) за I квалитет,
- **Правилнику** о микробиолошкој исправности намирница у промету ("Сл. лист СРЈ" број 26/93, 53/95 и 46/02),
- **Правилнику** о максимално дозвољеним количинама остатака за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђује максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља „Сл. гласник РС“, бр. 25/10),
- **Правилник** о декларисању и означавању упакованих намирница ("СЛ СЦГ" бр. 4/2004, 12/2004 и 48/2004).
- **Правилник** о квалитету воћа, поврћа и печурки ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/79, 53/87),

- **Правилник** о квалитету производа од млека и стартер културе („Сл. гласник РС“, бр. 33/10 и 69/10).
- **Правилник** о квалитету меса стоке за клање, перади и дивљачи („Сл.лист СФРЈ, бр. 13/78),
- **Правилник** о квалитету закланих свиња и категоризацији свињског меса („Сл. лист СФРЈ, бр 2/85, 12/85 и 24/86),
- **Правилник** о квалитету и другим захтевима за производе од меса („Сл.лист СЦГ, бр 33/04),
- **Правилник** о квалитету и другим захтевима за рибу, ракове, шкољкаше, морске јежеве, морске краставце, жабе, корњаче, пужеве и њихове производе („Сл.лист СРЈ, бр 6/03),
- **Правилник** о квалитету и другим захтевима за уље и масти, маргарине и друге масне намазе, мајонез и сродне производе („Сл.лист СРЈ, бр 54/99 и 20/2000),
- **Правилник** о квалитету јаја и производа од јаја („Сл.лист СФРЈ, бр 55/89),
- **Правилник** о условима хигијене хране („Службени гласник РС“ бр. 73/10).

Поред ових прописа, готова храна мора да буде испоручена до крајњих корисника најдуже до 2 (два) часа, односно 120 (стодвадесет) минута, од момента завршетка термичке обраде. Након завршеног процеса термичке обраде намирница и доготовљавања хране, исту је потребно одмах пресути у транспортну амбалажу, коју је потребно одмах херметички затворити.

Дневни оброци хране морају бити припремљени по јеловнику, равномерно распоређени по обедима и правовремено достављени до крајњих потрошача, а просечна калорична вредност не сме бити мања од 16.451,36 кЈ.

Квалитет припремљених obroка по одобреном јеловнику од стране наручиоца утврђују крајњи корисници Уговора приликом пријема истих.

Најмање двапут годишње (ванредно по потреби), органи за здравство из ВП 4100 Нови Сад извршиће узорковање obroка хране ради стицања увида у енергетско-биолошку вредност, на основу Упутства о начину узимања, чувања и транспортовања узорака obroка хране за испитивање енергетско-биолошке вредности. Резултати анализе биће достављени даваоцу услуга и наручиоцу услуга.

Наручиоц услуге има право путем својих овлашћених органа да врши повремену контролу производње уговорених артикала, као и узимање узорака за лабораторијско испитивање, а даваоц услуге је обавезан да овлашћеном, стручном лицу обезбеди услове за несметан рад.

Лабораторијско испитивање узорака хране, брисева од особља и из производних просторија и са радних површина врши се у лабораторији 50. Завода за превентивну медицину Београд. Налаз ове лабораторије је коначан за обе стране, односно давалац услуга нема право да захтева суперанализу уколико није задовољан са резултатима.

Трошкове лабораторијских испитивања сноси давалац услуга.

Контролу спровођења ветеринарско-санитарних прописа у припреми и дистрибуцији готових obroка хране и санитарно-безбедносних мера у исхрани вршиће стручни органи ВП 1414 и ВП 4100 Нови Сад по посебном плану, а најмање једном месечно.

Стручни орган (санитетски или ветеринарски) може обуставити припрему и испоруку готове хране када су нарушене хигијенске и санитарно-безбедносне мере у ресторану даваоца услуга. Тада узима потребне узорке и шаље у лабораторију на анализу. У овим случајевима, до добијања извештаја из лабораторије, стручно лице може обуставити реализацију уговора.

ТРАНСПОРТ И ПРЕУЗИМАЊЕ ОБРОКА

Члан 4.

Давалац услуге обезбеђује сопствено м/в за превоз obroка хране, а амбалажу обезбеђује крајњи корисник који даваоцу услуге издаје исту на реверс.

Давалац услуге и крајњи корисник наручиоца услуге су одговорни за хигијену амбалаже за смештај и транспорт хране и за спровођење санитарно-безбедносних мера у исхрани и водоснабдевању.

Крајњи корисник наручиоца услуге је обавезан да изврши прање амбалаже по извршеној подели обеда и исту преда даваоцу услуге при преузимању наредног обеда.

Достављање појединих обеда давалац услуге ће вршити на следећи начин: свакодневно ће достављати са вечером и артикле за доручак за наредни дан, суботом и недељом са ручком ће достављати суву вечеру и артикле за доручак за наредне дане. Доставу припремљених оброка и појединих артикла за доручак вршити по отпремници (доставници) хране.

Квалитативни и квантитативни пријем оброка хране вршиће се у објектима крајњих корисника примаоца услуге.

Дотур припремљене хране вршити у року 2 часа од момента завршетка припреме обеда (ручак-припремити до 12,00 часова, а развести до 14,00 часова, вечеру припремити до 16,30 часова а развести до 18,30 часова).

Чување контролних узорка дневно припремљених оброка и на одговарајући начин обележених вршиће се код крајњег корисника наручиоца услуге (ВП 6870 Београд „Црвени Чот“) 48 часова по завршетку припреме оброка, а давалац услуге се обавезује да исти достави крајњем кориснику наручиоца услуге.

Чување контролних узорка се врши у обележеној стакленој амбалажи са поклопцем смештених у засебном расхладном уређају – фрижидеру. Изузетно, артикли хране који су у оригиналном паковању чувају се у тим паковањима (на пример сир топљени, мед, мармелада, маслац). Контролни оброк мора бити обележен и мора садржавати следеће елементе: врста јела и датум припреме.

ОСНОВ ПРИПРЕМАЊА ХРАНЕ

Члан 5.

Припремање хране (готових оброка) вршити на основу Плана исхране у ВС (циклус примене јела дат у обрасцу 13) и према одобреном јеловнику од стране наручиоца услуге. Испоруку појединих артикала хране вршити у оригиналном и индивидуалном паковању (сир топљени, маргарин, маслац, мед, мармелада и др).

У један обед готове хране (доручак, ручак или вечера) се подразумева и 200 грама белог хлеба од брашна тип 500. Хлеб је урачунат у цену обеда.

Давалац услуга ће свакодневно храну припремати на основу бројних стања (образац воб-12) која ће му крајњи корисници примаоца услуга достављати за **три** дана унапред уз ручак.

Наведени обрасци дневних бројних стања морају бити читко попуњени, са именом, презименом потписом лица која су саставили исти, као и печатом војне поште издаваоца обрасца.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Плаћање припремљених и испоручених готових оброка хране врши се на основу испостављених фактура од стране даваоца услуга у року од _____ (_____) дана од дана настанка дужничко – поверилачког односа (ДПО).

ДПО настаје задњег дана декаде односно 10., 20., 30 или 31. у месецу.

Давалац услуге је у обавези да достави рачуне најкасније 5 дана од дана завршетка одређене декаде.

Фактурисање испоручених производа вршиће се **декадно (десетодневно)**.

На целокупну вредност (основица за ПДВ) се зарачунава ПДВ у складу са Законом о ПДВ.

Давалац услуге је дужан да примаоцу услуге достави уз фактуру и фискални рачун, потписане спроводнице, бројна стања крајњих корисника примаоца услуга и збирни преглед испорука обеда по испоручним местима и по данима, за период фактурисања.

Фактуре са бројним стањима давалац услуга ће достављати Војној пошти 4100 Нови Сад за све објекте („Селиште“, „Парагово Горње“, „Крушедол“, и „Црвени Чот“), Уколико се исплата појединачних рачуна изврши најмање 5 (пет) дана пре рока плаћања, давалац услуга одобрава каса сконто у _____ % од висине рачуна, чија се исплата врши пре рока.

НАБАВКА РАДИ ПОКРИЋА

Члан 7.

У случају да давалац услуга не може извршити испоруку, а о томе 72 часа пре испоруке не обавести крајњег корисника примаоца услуга, дужан је да плати примаоцу услуга уговорну казну у износу двоструке цене неиспоручених obroка с тим да се ова казна наплаћује одбијањем од испостављених фактура, под условом да се не примени одредба става 1. члана 8. уговора.

Ако давалац услуга не испоручи наручене количине до одређеног рока крајњим корисницима примаоца услуге извршиће набавку ради покрића код најближег предузећа које се бави припремом готове хране, а за разлику у цени умањиће прву наредну фактуру - рачун приликом исплате.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Ако давалац услуге једнострано раскине уговор, врши испоруку са закашњењем или са прекидима (од једног дана), о чему ће крајњи примаоци одмах обавестити примаоца услуга, односно Војну пошту 4100 Нови Сад, прималац услуга има право да депоновани инструмент плаћања даваоца услуга поднесе на наплату банци код које се води рачун даваоца услуга. Уколико се приликом анализе млечних производа утврди недозвољено одступање у односу на прописане параметре квалитета уговорених производа (Правилника наведених у 7. делу конкурсне документације), након добијања резултата из лабораторије, прималац услуга за утврђено одступање (у процентима) врши умањење рачуна у истом проценту, за испоруку код које је утврђено одступање.

Ако прималац услуге не плати фактуре - рачуне у уговореном року, давалац услуге има право на законом прописане затезне камате на вредност фактуре која није исплаћена на време.

ПРАВНА СУКЦЕСИЈА

Члан 9.

Свака уговорна страна може своја права и обавезе из овог уговора пренети на трећа лица, с тим да пре тога мора затражити сагласност друге уговорне стране.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 10.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорене стране су сагласне да спорове решавају код надлежног суда у Новом Саду.

ИЗМЕНА И ДОПУНА УГОВОРА

Члан 11.

Уговор, као и поједини његови делови, може бити измењен, допуњен као и раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна, а у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Прималац услуга задржава право једностраног раскида уговора у следећим случајевима:

- када то његови интереси захтевају, с тим да отказни рок не може бити краћи од 30 (тридесет) дана,
- ако давалац услуге неуредним испорукама доведе у питање редовну исхрану крајњих корисника примаоца услуге,
- ако резултати лабораторијске анализе покажу одступање од прописаних норми квалитета хране,
- ако приликом реализације уговора више од једанпут у току десет дана давалац услуге испоручи оброке хране који нису квалитетно припремљени,
- уколико давалац услуге постави нереалне захтеве за повећањем цена obroka.

ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 12.

Подаци из овог уговора и његових евентуалних измена и допуна, који се односе на врсту, количину хране сматрају се војном тајном у смислу Закона о одбрани („Сл. гласник“, број 116/07).

Са подацима из овог уговора могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовом извршењу и то у обиму који им је неопходан за рад. Уговор са одговарајућим прилозима мора се чувати на месту које гарантује безбедност података.

Забрањује се увид и саопштавање података из овог уговора непозваним лицима.

Давалац услуга је дужан да предузме све безбедносне мере приликом извршења овог уговора, односно његових измена – допуна.

Контролу безбедносних мера имају право да спроводе овлашћена лица примаоца услуга, односно орган за контролу припреме и достављања хране и органи безбедности МО.

Уништавање документације везане за овај уговор вршиће представници уговорних страна.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговорне стране су се сагласиле да за све што није одређено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор је састављен у два примерка (по један за сваку уговорну страну), заведен у деловодству примаоца услуга и свака страница је оверена печатом уговорних страна.

Уговор важи за период 01.03.2013.год. до 31.12.2013.године, а његова примена почиње даном потписивања обе уговорне стране.

Прималац услуге је обавезан да умножи уговор и достави га у потребном броју примерака крајњим корисницима.

Овај уговор је ступио на снагу _____ 2013. године, јер је на исти позитивно мишљење дало Одељење за имовинско правне послове у МО РС-Београд, актом ОП број _____ од _____ 2013. године.

Уговор је потписан дана _____ 2013. године.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА:

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА:

За ВП 4100 Нови Сад

потпуковник

Драган Димоски

НАПОМЕНА: Наручилац задржава право измена појединих чланова уговора, али у мери да не одступају од услова дефинисаних у тачки 2. под б) Упутства (II).

VI. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Готова храна, артикли хране и вода за пиће од којих се припрема **морају** по квалитету у свему одговарати следећим прописима:

- **Закону** о безбедности хране ("Сл. Гласник РС", бр. 41/09).
- **Правилнику** о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста ("Сл. лист СРЈ" број 52/95) за I квалитет,
- **Правилнику** о микробиолошкој исправности намирница у промету ("Сл. лист СРЈ" број 26/93, 53/95 и 46/02),
- **Правилнику** о максимално дозвољеним количинама остатака за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђује максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља „Сл. гласник РС“, бр. 25/10),
- **Правилник** о декларисању и означавању упакованих намирница ("СЛ СЦГ" бр. 4/2004, 12/2004 и 48/2004).
- **Правилник** о квалитету воћа, поврћа и печурки ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/79, 53/87),
- **Правилник** о квалитету производа од млека и стартер културе („Сл. гласник РС“, бр. 33/10 и 69/10).
- **Правилник** о квалитету меса стоке за клање, перади и дивљачи („Сл.лист СФРЈ, бр. 13/78),
- **Правилник** о квалитету закланих свиња и категоризацији свињског меса („Сл. лист СФРЈ, бр 2/85, 12/85 и 24/86),
- **Правилник** о квалитету и другим захтевима за производе од меса („Сл.лист СЦГ, бр 33/04),
- **Правилник** о квалитету и другим захтевима за рибу, ракове, шкољкаше, морске јежеве, морске краставце, жабе, корњаче, пужеве и њихове производе („Сл.лист СРЈ, бр 6/03),
- **Правилник** о квалитету и другим захтевима за уље и масти, маргарине и друге масне намазе, мајонез и сродне производе („Сл.лист СРЈ, бр 54/99 и 20/2000),
- **Правилник** о квалитету јаја и производа од јаја („Сл.лист СФРЈ, бр 55/89),
- **Правилник** о условима хигијене хране („Службени гласник РС“ бр. 73/10).

Услужни објекат (ресторан), транспортна средства, амбалажа морају одговарати следећим прописима:

Правилник о ветеринарско – санитарним условима објекта за производњу и промет хране животињског порекла (Сл. гласник РС 11/08),

Закону о здравственом надзору над животним намирницама и предметима опште употребе ("Службени гласник СРС", бр. 47/73, 31/77, 48/77, 24/85, 29/88 и 6/89, "Службени гласник РС", бр. 44/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/2005),

- **Правилник** о санитарно-хигијенским условима за објекте у којима се обавља производња и промет животних намирница и предмета опште употребе ("Службени гласник РС", бр. 6/97 и 52/97).

VII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Структура трошкова у цени по јединици обеда

1.1. Доручак

Р. бр.	Врста трошкова и добит	% учешћа у цени обеда	цена трошкова по јединици (дин)
1	Сировине		
2	Режијски трошкови за припрему	струја	
3		вода	
4		плин	
5		остало	
6	Укупно режијски трошкови („2“ + „3“ + „4“ + „5“)		
7	Трошкови радне снаге		
8	Трошкови допремања (превоза)	гориво	
9		амортизација	
10		остало	
11	Укупно трошкови допремања („8“ + „9“ + „10“)		
12	Профит (добит)		
	УКУПНО („1“ + „6“ + „7“ + „11“ + „12“)		100

Укупна цена мора бити једнака цени обеда која је понуђена

1.2. Ручак

Р. бр.	Врста трошкова и добит	% учешћа у цени обеда	цена трошкова по јединици (дин)
1	Сировине		
2	Режијски трошкови за припрему	струја	
3		вода	
4		плин	
5		остало	
6	Укупно Режијски трошкови („2“ + „3“ + „4“ + „5“)		
7	Трошкови радне снаге		
8	Трошкови допремања (превоза)	гориво	
9		амортизација	
10		остало	
11	Укупно трошкови допремања („8“ + „9“ + „10“)		
12	Профит (добит)		
	УКУПНО („1“ + „6“ + „7“ + „11“ + „12“)		100

Укупна цена мора бити једнака цени обеда која је понуђена

1.3.	Вечера		
Р. бр.	Врста трошкова и добит	% учешћа у цени обеда	цена трошкова по јединици (дин)
1	Сировине		
2	Режијски трошкови за припрему	струја	
3		вода	
4		плин	
5		остало	
6	Укупно режијски трошкови („2“ + „3“ + „4“ + „5“)		
7	Трошкови радне снаге		
8	Трошкови допремања (превоза)	гориво	
9		амортизација	
10		остало	
11	Укупно трошкови допремања („8“ + „9“ + „10“)		
12	Профит (добит)		
	УКУПНО („1“ + „6“ + „7“ + „11“ + „12“)		100

Укупна цена мора бити једнака цени обеда која је понуђена

Табела 2

Р. Бр.	Врста трошкова	Цена по јединици мере
1	Режијски трошкови за припрему	Струја, kWh
2		Вода, м ³
3		Плин, м ³
4		Остало _____
5	Трошкови допремања (превоза)	Гориво, лит
6		Просечна амортизација, дин
7		Остало _____

У табела број 1.1., 1.2. и 1.3. уписати у прву колону процентуално колико који трошак утиче на формирања цене коштања производа, а у другу колону уписати рашчлањену понуђену цену по артиклима и по трошковима и добити.

У табели број 2 уписати набавне цене, по јединици мере за сваку врсту трошкова, по којој понуђач набавља исте у моменту попуњавања понуде.

VIII. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У понуди је потребно доставити гаранцију за озбиљност понуде:

- менично овлашћење (правилно, читко попуњен, потписан и оверен) (образац 5),
- меница – читко попуњена (штампаним словима и бројевима), потписана и оверена (НАПОМЕНА: ради правилног попуњавања меница затражите помоћ пословне банке, јер неправилно попуњена меница значи неисправна понуда)
- картон депонованих потписа (оверену копију).

Менично олашћење је потребно поунити у вредности од 10% од понуђене вредности и мора бити безусловна и платива на први позив. **Уколико понуђач понуду достави за више партија, менично овлашћење поунити у вредности 10% укупне вредности понуђених партија.**

Важење гаранције мора бити једнако року важења понуде.

Меница мора бити регистрована у Народној банци Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („СГ РС“ број 56/11). Као доказ о регистрацији доставити копију захтева за регистрацију менице.

У понуди је потребно доставити гаранцију за добро извршење посла:

- менично овлашћење (правилно, читко попуњен, потписан и оверен) (образац 6),
- меница – читко попуњена (штампаним словима и бројевима), потписана и оверена (НАПОМЕНА: ради правилног попуњавања меница затражите помоћ пословне банке, јер неправилно попуњена меница значи неисправна понуда)
- картон депонованих потписа (оверену копију).

Менично олашћење је потребно поунити у вредности од 10% од понуђене вредности и мора бити безусловна и платива на први позив. **Уколико понуђач понуду достави за више партија, менично овлашћење поунити у вредности 10% укупне вредности понуђених партија.**

Важење гаранције мора бити од 01.01. – 31.12.2013.године.

Меница мора бити регистрована у Народној банци Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („СГ РС“ број 56/11). Као доказ о регистрацији доставити копију захтева за регистрацију менице.

Уколико не постоје сва тражена документа из ове тачке, понуда ће се одбити, као неисправна понуда.

Комисија за спровођење јавне набавке ће, у току оцењивања исправности понуда, проверити на званичној интернет страни Народне банке Србије, да ли су достављене менице регистроване, а ако јесу да ли су регистроване за тражене износе и на тражени период.

**ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ЗАКОНСКИХ
ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу да смо испунили обавезе, које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

Место и датум

Потпис и печат понуђача:

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА
ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 44. и ЧЛАНА 45. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА, А КОЈЕ
МОГУ БИТИ ОД УТИЦАЈА НА РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу, да ћемо у року од 5 (пет) дана од настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати на прописан начин.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача:

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ
ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА РЕПУБЛИЧКИМ ПРОПИСИМА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да је наше предузеће измирило све доспеле пословне обавезе у складу са републичким прописима, који исте регулишу.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача:

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПОШТОВАТИ СТАНДАРДЕ ПРИСТУПАЧНОСТИ
ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу да техничке карактеристике и техничка документација (по члану 30. став 4. ЗЈН) садрже доказе о плановима да ћемо поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача:

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" бр. 3/02 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. гласник РС" бр. 57/04),

Предузеће _____, _____, ПИБ _____ даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

за корисника сопствене менице

Војној Пошти 4100 Нови Сад да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату у износу од 10 % од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____, 2013. године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака: _____.

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења ВП 4100 Нови Сад може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ динара по основу _____ (10% од вредности понуде)

напред наведене понуде, а у случају:

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
- б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:
 - не потпише Уговор о купопродаји хлеба белог и пецива за сендвиче, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
 - не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: меница серијски број _____.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за ВП 4100 Нови Сад, а један за _____.

(навести банку-е дужника)

У Новом Саду, _____ године.

(потпис овлашћеног лица са картона депонованих потписа)

(М.П.)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" бр. 3/02 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. гласник РС" бр. 57/04),

Предузеће _____, _____, ПИБ _____ даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника сопствене менице

Војној Пошти 4100 Нови Сад да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних закашњења или једностраног раскида уговора број _____ од _____20____.год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака: _____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења ВП 4100 Нови Сад може предати меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ динара.
(10% укупне вредности напред наведеног уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: меница серијски број _____.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за ВП 4100 Нови Сад, а један за _____.
(навести банку-е дужника)

У Новом Саду, _____ године.

(потпис овлашћеног лица са картона депонованих потписа)

(М.П.)

**СПИСАК ЛИЦА СА ПОДАЦИМА, КОЈА ЋЕ СЕ АНГАЖОВАТИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ
УГОВОРА**

1. _____ (Име, име једног родитеља, презиме)
 _____ (власник, директор)
 _____ (Адреса становања)
 _____ (Јединствени матични број грађана)

2. _____ (Име, име једног родитеља, презиме)
 _____ (лице одређено за контролу квалитета)
 _____ (Адреса становања)
 _____ (Јединствени матични број грађана)

3. _____ (Име, име једног родитеља, презиме)
 _____ (кувар)
 _____ (Адреса становања)
 _____ (Јединствени матични број грађана)

4. _____ (Име, име једног родитеља, презиме)
 _____ (кувар)
 _____ (Адреса становања)
 _____ (Јединствени матични број грађана)

5. _____ (Име, име једног родитеља, презиме)
 _____ (кувар - месар)
 _____ (Адреса становања)
 _____ (Јединствени матични број грађана)

6. _____ (Име, име једног родитеља, презиме)
 _____ (возач)
 _____ (Адреса становања)
 _____ (Јединствени матични број грађана)

7. _____ (Име, име једног родитеља, презиме)
 _____ (возач)
 _____ (Адреса становања)
 _____ (Јединствени матични број грађана)

8. _____ (Име, име једног родитеља, презиме)
(возач)

(Адреса становања)

(Јединствени матични број грађана)

М.П.

Истинитост података
тврди и оверава

(власник, директор)

Напомена: Ове податке обавезно попунити, јер исте ћемо користити за безбедносну проверу одговорних лица. Податке попунити читко и штампаним словима или писаћом машином.
Уколико предузеће – ресторан нема толико кувара (месара) и возача, колико их је наведено у обрасцу, оставите празни.
Уколико предузеће – ресторан има још кувара (месара) и возача, до краја овог листа дописати са истим подацима.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
јавна набавка број 01/13**

Назив (фирма) Понуђача: _____

Седиште (адреса): _____

Телефон и и телефакс: _____

Електронска адреса подносиоца понуде (e-mail): _____

Текући рачун: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности (претежна): _____

**Име и презиме одговорног
лица понуђача** _____

Особа за контакт и телефон: _____

Место и датум

Понуђач

М. П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у којем случају је потребно да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Овај образац може да потпише овлашћени представник групе понуђача или одговорно лице учесника у заједничкој понуди.

ИЗЈАВА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
јавна набавка број 01/13

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у отвореном поступку за јавну набавку услуге припремања и допремања готове хране за издвојене објекте на Фрушкој гори у 2013.години за потребе ВП 4100 Нови Сад у 2013.години за потребе ВП 4100 Нови Сад, редни број ЈН 01/13 и да овлашћујемо учесника у заједничкој понуди _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем и да попуњава, потписује и печатом оверава образце захтеване конкурсном документацијом.

Назив, седиште и адреса учесника у заједничкој понуди	Врста добара које ће испоручити учесник у заједничкој понуди	Процентуално учешће учесника у заједничкој понуди	Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди
<i>Овлашћени члан групе понуђача</i>			<i>Потпис</i> _____ <i>Печат</i>
<i>Члан групе понуђача</i>			<i>Потпис</i> _____ <i>Печат</i>
<i>Члан групе понуђача</i>			<i>Потпис</i> _____ <i>Печат</i>
<i>Члан групе понуђача</i>			<i>Потпис</i> _____ <i>Печат</i>

Датум: _____

Напомена: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака

Образац потписује одговорно лице понуђача уписано у АПР или друго лице које има посебно овлашћење одговорног лица.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

јавна набавка број 01/13

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да, као понуђач у јавној набавци услуге припремања и допремања готове хране за издвојене објекте на Фрушкој гори у 2013.години за потребе ВП 4100 Нови Сад у 2013.години за потребе ВП 4100 Нови Сад, редни број ЈН 01/13, не наступам са подизвођачем и да га нећу ангажовати за испоруку добара која су предмет ове јавне набавке и понуде коју достављам.

Датум

Понуђач

М. П.

печат

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Овај образац попуњавају само понуђачи који не ангажују подизвођаче.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

јавна набавка број 01/13

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, као понуђач, у јавној набавци услуге припремања и допремања готове хране за издвојене објекте на Фрушкој гори у 2013.години за потребе ВП 4100 Нови Сад, редни број ЈН 01/13 испоручити најмање 60% добара из понуде својим средствима, односно да ћу поверити подизвођу (подизвођачима) испоруку највише 40% добара из понуде, и то:

Назив и седиште подизвођача	Добра која ће испоручити подизвођач	Учешће подизвођача у понуди (у %)

Датум

Понуђач

М. П.

печат

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Овај образац попуњава и оверава понуђач у случају ангажовања подизвођача (максимално учешће подизвођача је 40% од укупне вредности понуде)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

јавна набавка број 01/13

Назив (фирма) Понуђача: _____

Седиште (адреса): _____

Телефон и и телефакс: _____

Електронска адреса подносиоца понуде (e-mail): _____

Текући рачун: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности (претежна): _____

**Име и презиме одговорног
лица понуђача** _____

Особа за контакт и телефон: _____

Место и датум

Понуђач

М. П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

ЦИКЛУС ПРИМЕНЕ ЈЕЛА - ЈЕЛОВНИКА

Р.Б.	Назив јела	годишње
	ДОРУЧЦИ	УКУПНО
1	1.ЈОГУРТ, СИР ФЕТА, СЛАНИНА	15
2	2.ЈОГУРТ, КОБАСИЦА МОРАВСКА И СИР ФЕТА	17
3	3.МЛЕКО ЧОКОЛАДНО , ЧАЈНА КОБАСИЦА, МАСЛАЦ И МЕД	11
4	4.ЈОГУРТ, ЧАЈНА КОБАСИЦА,СИР ТОПЉЕНИ И КЕЧАП	12
5	5.МЛЕКО ДУГОТРАЈНО, ПРАШКА ШУНКА, СИР ТОПЉЕНИ И МАСЛАЦ	19
6	6.МЛЕКО ЧОКОЛАДНО, СВИЊСКА ПЕЧЕНИЦА, СИР ПОЛУТВРДИ И АЈВАР	17
7	7.МЛЕКО ДУГОТРАЈНО, КУВАНЕ ВИРШЛЕ И СИР ТОПЉЕНИ	17
8	8.ЈОГУРТ, ВРАТ СВИЊСКИ ДИМЉЕНИ, СИР ТОПЉЕНИ И КЕЧАП	17
9	9.ЈОГУРТ, ПРАШКА ШУНКА, СИР ФЕТА И КЕЧАП	24
10	10.ЈОГУРТ, ПИЛЕЋА ПРСА И КРЕМ СИР	24
11	11.ЈОГУРТ, ГОВЕЋА ПЕЧЕНИЦА, ПАВЛАКА И КЕЧАП	24
12	12.ЧОКОЛАДНО МЛЕКО, СУЏУК, СИР ПОЛУТВРДИ И КЕЧАП	12
13	13.ЧАЈ ШИПКОВ, ВИРШЛА ПИЛЕЋА, ЈАЈЕ КУВАНО И СИР ТОПЉЕНИ	24
14	14.ЈОГУРТ,ПИЛЕЋА ПРСА, КРЕМ СИР И КЕЧАП	24
15	15.МЛЕКО ДУГОТРАЈНО, МАСЛАЦ, КИКИРИКИ БУТЕР И МАРМЕЛАДА	6
16	16.ЈОГУРТ И МЕСНИ НАРЕЗАК И СИР ТОПЉЕНИ	12
17	17.ЈОГУРТ, ЈЕТРЕНА ПАШТЕТА И СИР ФЕТА	12
18	18.ЈОГУРТ, ЧАЈНА КОБАСИЦА И СИР ТОПЉЕНИ	12
19	19.ЧОКОЛАДНО МЛЕКО, СУЏУК И ПАВЛАКА	24
20	20.ЈОГУРТ, КОНЗЕРВА СКУША ФИЛЕТА, ЛКУ ЦРНИ, СИР ПОЛУТВРДИ И КЕЧАП	2
21	21.ЈОГУРТ, САРДИНА У УЉУ, ЛУК ЦРНИ СИР ПОЛУТВРД И АЈВАРИ	2
22	22.ЈОГУРТ, КОНЗЕРВА ТУЊЕВИНЕ, ЛУК ЦРНИ, СИР ТОПЉЕНИ И КЕЧАП	2
23	23.ЧОКОЛАДНО МЛЕКО, ПАШТЕТА ОД СОЈЕ,СИР ТОПЉЕНИ И АЈВАР	6
24	24.МЛЕКО ДУГОТРАЈНО, МАРГАРИН И МЕД	12
25	25.МЛЕКО ДУГОТРАЈНО, МАРГАРИН, БУТЕР ОД КИКИРИКИЈА И МАРМЕЛАДА	6
	Укупно јеловника примењено:	353
	СУПЕ-ЧОРБЕ	
42	42.СУПА ОД КОНЦЕНТРАТА СА ЗВЕЗДИЦАМА	35
43	43.ГОВЕЋА СУПА ОД КОСТИЈУ СА ФИДЕЛИНАМА	36
44	44.ПИЛЕЋА СУПА СА ФИДЕЛИНАМА	43
45	45.РАГУ ЧОРБА ОД ПИЛЕЋЕГ МЕСА	29
46	46.РАГУ ЧОРБА ОД ЈУНЕЋЕГ МЕСА	25
47	47.КРЕМ ЧОРБА ОД ПЕЉУРАКА	29
48	48.ЧОРБА ОД ГРАШКА	21
49	49.ПАРАДАЈЗ ЧОРБА СА ПИРИНЧЕМ	21
50	50.ЧОРБА ОД КРОМПИРА	21
51	51.ЧОРБА ОД ПОВРЋА	21
52	52.РИБЉА ЧОРБА	12
	Свега врста јеловника за групу СУПЕ-ЧОРБЕ	293
Р.Б.	Назив јела	годишње
	РУЧАК	УКУПНО
53	53. ЧОРБАСТ ПАСУЉ СА СУВИМ СВИЊСКИМ МЕСОМ	12
54	54. ЧОРБАСТ ПАСУЊ СА СУВОМ СЛАНИНОМ	12
55	55. ВОЈНИЧКИ ПАСУЉ	12
56	56.ВОЈНИЧКИ ПАСУЉ СА КОНЗЕРВАМА ОД ГОВЕЋЕГ ГУЛАЊА	12
57	57.ВОЈНИЧКИ ПАСУЉ СА КОНЗЕРВАМА ОД СВИЊСКОГ ПАПРИКАША	12
58	58. СВИЊСКО ПЕЧЕЊЕ И ПАСУЉ ПРЕБРАНАЦ	12
59	59. ПРЖЕНА РИБА И ПАСУЉ ПРЕБРАНАЦ (посни)	12

60	60. ЛЕСКОВАЧКА МУЋКАЛИЦА И СЛАНИ КРОМПИР	3
61	61. КУВАНА ЈУНЕТИНА У ПАРАДАЈЗ СОСУ, ШТОСОВАНИ КРОМПИР И ПОХОВАНИ КАРФИОЛ	3
62	62. КУВАНА ЈУНЕТИНА У ПАРАДАЈЗ СОСУ, ПИРЕ КРОМПИР И ДИНСТАНИ ГРАШАК	4
63	63. ЈУНЕЋА ПРЖОЛА, КУВАНА ТЕСТЕНИНА И ДИНСТАНИ СВЕЖИ КУПУС	4
64	64. ЈУНЕЋА ПРЖОЛА И ПИРЕ КРОМПИР	3
65	65. ЈУНЕЋА ПЕЧЕНИЦА И ФИНО ВАРИВО	3
66	66. ЈУНЕЋА ПЕЧЕНИЦА, ПЕКАРСКИ КРОМПИР И ДИНСТАНИ КИСЕЛИ КУПУС	3
67	67. ДИНСТАНИ ЈУНЕЋИ ОДРЕЗАК, ДИНСТАНА МРКВА И ПИРЕ КРОМПИР	4
68	68. ДИНСТАНИ ЈУНЕЋИ ОДРЕЗАК, ДИНСТАНА БОРАНИЈА И ДИНСТАНИ ПИРИНАЧ	4
69	69. ЈУНЕЋИ ГУЛАШ И КУВАНА ТЕСТЕНИНА	4
70	70. ЈУНЕЋИ ГУЛАШ И ПИРЕ КРОМПИР	4
71	71. ФАШИРАНА ШНИЦЛА, ПИРЕ ОД СПАНАЋА И ПИРЕ КРОМПИР	2
72	72. ФАШИРАНА ШНИЦЛА, ДИНСТАНИ ГРАШАК И ПЕЧЕН КРОМПИР	3
73	73. ЈУНЕЋИ СОТЕ "СТРОГАНОВ" И ШТОСОВАНИ КРОМПИР	7
74	74. ПЉЕСКАВИЦА, ДИНСТАНИ ГРАШАК И ПЕЧЕНИ КРОМПИР	11
75	75. КАРАЂОРЂЕВА ШНИЦЛА, ДИНСТАНА БОРАНИЈА И ПЕЧЕНИ КРОМПИР	6
76	76. КАРАЂОРЂЕВА ШНИЦЛА, ПИРЕ СПАНАЋ И ДИНСТАНИ ПИРИНАЧ	3
77	77. ПАРИСКА ШНИЦЛА И ПЕКАРСКИ КРОМПИР	4
78	78. ПАРИСКА ШНИЦЛА, ДИНСТАНА БОРАНИЈА И СЛАНИ КРОМПИР	3
79	79. БЕЧКА ШНИЦЛА, ДИНСТАНИ ГРАШАК И ПИРЕ КРОМПИР	4
80	80. БЕЧКА ШНИЦЛА, ДИНСТАНИ СЛАТКИ КУПУС И ПЕЧЕНИ КРОМПИР	3
81	81. НАТУР ШНИЦЛА И ФИНО ВАРИВО	3
82	82. НАТУР ШНИЦЛА, ДИНСТАНИ СЛАТКИ КУПУС И ДИНСТАНИ ПИРИНАЧ	2
83	83. СВИЊСКО ПЕЧЕЊЕ И ЂУВЕЦ	6
84	84. СВИЊСКО ПЕЧЕЊЕ, ПОДВАРАК И ПЕЧЕН КРОМПИР	2
85	85. СВИЊСКО ПЕЧЕЊЕ, ДИНСТАН ГРАШАК И ПЕЧЕН КРОМПИР	2
86	86. СВИЊСКО ПЕЧЕЊЕ, ДИНСТАН СЛАТКИ КУПУС И ШТОСОВАН КРОМПИР	2
87	87. СВИЊСКА КРЕМЕНАДЛА У БЕЛОМ ЛУКУ И ПЕЧЕН КРОМПИР	3
88	88. КРЕМЕНАДЛА ((на роштиљу), ДИНСТАНА БОРАНИЈА И ПЕКАРСКИ КРОМПИР	3
89	89. СВИЊСКА ШНИЦЛА (на роштиљу), И ПРЖЕНИ КРОМПИР	4
90	90. ПИЛЕЋИ ФИЛЕ (на роштиљу), ПЕЧЕНИ КРОМПИР, ПОХОВАНИ КАРФИОЛ И ТАРТАР СОС	3
91	91. ПИЛЕЋИ ФИЛЕ (на роштиљу), ПИРЕ СПАНАЋ И ПИРЕ КРОМПИР	3
92	92. ПИЛЕЋИ ФИЛЕ (на роштиљу), ДИНСТАНИ ГРАШАК И ШТОСОВАНИ КРОМПИР	16
93	93. ПОХОВАНА ПИЛЕТИНА, ДИНСТАНИ МРКВА И ПИРЕ КРОМПИР	6
94	94. ПОХОВАНА ПИЛЕТИНА, ДИНСТАНА БОРАНИЈА И ПЕКАРСКИ КРОМПИР	6
95	95. СОТИРАНА ПИЛЕТИНА, ДИНСТАНИ ПИРИНАЧ И ДИНСТАНИ СЛАТКИ КУПУС	5
96	96. ПИЛЕЋЕ ПЕЧЕЊЕ, ПОДВАРАК И ПИРЕ КРОМПИР	3
97	97. ПИЛЕЋЕ ПЕЧЕЊЕ, ДИНСТАНИ ГРАШАК И ПЕЧЕНИ КРОМПИР	5
98	98. ПЕЧЕНАСКУША И БЛИТВА НА ПРИМОРСКИ НАЧИН	3
99	99. СКУША (на роштиљу) И СЛАНИ КРОМПИР	9
100	100. ПАСТРМКА (на роштиљу) И СЛАНИ КРОМПИР	12
101	101. ПРЖЕНА РИБА, ДИНСТАНА МРКВА И ДИНСТАНИ ПИРИНАЧ	9
102	102. ПОХОВАНА РИБА, ПИРЕ СПАНАЋ И ПРЖЕНИ КРОМПИР	2
103	103. ПОХОВАНА РИБА И ПРЖЕНИ КРОМПИР	4
104	104. ЈАГЊЕЋЕ ПЕЧЕЊЕ, ДИНСТАНИ ГРАШАК И ПЕЧЕНИ КРОМПИР	12
105	105. ЋУРЕЋЕ ПЕЧЕЊЕ И ПЕКАРСКИ КРОМПИР	2
106	106. ЋУРЕЋЕ ПЕЧЕЊЕ, ПОДВАРАК И ПИРЕ КРОМПИР	3
107	107. КИСЕЛИ КУПУС СА СУВИМ СВИЊСКИМ МЕСОМ (свадбарски)	3
108	108. ЈАГЊЕЋА КАПАМА	2
109	109. МУСАКА ОД ТИКВИЦА	4
110	110. ЈУНЕТИНА У ПОВРЂУ	4
111	111. ЛОВАЧКИ КРОМПИР СА МЕСОМ	4
112	112. МУСАКА ОД КРОМПИРА	10
113	113. САРМА ОД КИСЕЛОГ КУПУСА И ПИРЕ КРОМПИР	4

114	114. ПУЊЕНЕ ПАПРИКЕ И ПИРЕ КРОМПИР	3
115	115. ПУЊЕНЕ ТИКВИЦЕ И ПИРЕ КРОМПИР	4
116	116. ГРЧКО ЂУФТЕ	7
117	117. КРОМПИР ПАПРИКАШ СА ЈУНЕЋИМ МЕСОМ	4
118	118. СОЈИН ОДРЕЗАК СА ДИНСТАНИМ ШАМПИЊОНИМА И ПЕЧЕНИ КРОМПИР	5
119	119. СОЈИН ОДРЕЗАК И ПАСУЉ ПРЕБРАНАЦ (посни)	0
120	120. ПАСУЉ ВОЈНИЧКИ (посни)	0
121	121. ТЕСТЕНИНА У ПАРАДАЈЗ СОСУ СА ТУЊЕВИНОМ	0
122	122. ПАПРИКА ПУЊЕНА ПАСУЉЕМ И ПИРЕ КРОМПИР (на води)	0
123	123. ПАПРИКЕ ПУЊЕНЕ (посне) И ПИРЕ КРОМПИР (на води)	0
124	124. САРМА ОД КИСЕЛОГ КУПУСА (посна) И ПИРЕКРОМПИР Н(на води)	0
125	125. СОЈИН ОДРЕЗАК, ПОДВАРАК (посни)И ПЕЧЕНИ КРОМПИР	0
126	126. ПРЖЕНИ ШАМПИЊОНИ И ПРЖЕНИ КРОМПИР	0
127	127. ДИНСТАНИ ШАМПИЊОНИ И ДИНСТАНИ ПИРИНАЧ	0
128	128. СОЈИН ОДРЕЗАК, ДИНСТАНИ ГРАШАК И ПИРЕ КРОМПИР (на води)	0
129	138. ПАПРИКАШ ОД СОЈЕ И ПИРЕ КРОМПИР (на води)	0
	Укупно јеловника примењено: РУЧАК	353
Р.Б.	Назив јела	годишње
	САЛАТА ЗА РУЧАК	УКУПНО
130	130. САЛАТА ЗЕЛЕНА	17
131	131. МЛАДИ ЛУК У СТРУКУ	16
132	132. САЛАТА ОД СВЕЖИХ КРАСТАВАЦА	23
133	133. ТАРАТОР САЛАТА	16
134	134. САЛАТА ОД СВЕЖЕГ ПАРАДАЈЗА	19
135	135. САЛАТА ОД СВЕЖЕГ КУПУСА	60
136	136. САЛАТА ОД ПЕЧЕНИХ ПАПРИКА	20
137	137. САЛАТА ОД МЕШАНОГ СВЕЖЕГ ПОВРЋА	14
138	138.СРПСКА САЛАТА	12
139	139. САЛАТА ОД КИСЕЛИХ КРАСТАВАЦА	42
140	140. САЛАТА ОД КИСЕЛИХ ПАПРИКА	40
141	141. САЛАТА ОД ЦВЕКЛЕ(пастеризоване)	41
142	142. САЛАТА ОД КИСЕЛОГ КУПУСА	33
	Укупно јеловника примењено: САЛАТА ЗА РУЧАК	353
РЕД.БР.	Назив јела	годишње
	КУВАНЕ ВЕЧЕРЕ	УКУПНО
143	143. ФАШИРАНА ШНИЦЛА, ПИРЕ КРОМПИР И ПАРАДАЈЗ СОС	6
144	144. ПЉЕСКАВИЦА , ЦРНИ ЛУК И ПРЧЕНИ КРОМПИР	8
145	145. ПИЛЕЋЕ ПЕЧЕЊЕ И ПЕЧЕНИ КРОМПИР	6
146	146. ПИЛЕЋЕ ПЕЧЕЊЕ И САТАРАШ	3
147	147. ПИЛЕЋИ ФИЛЕ (на роштиљу) ПРЖЕНИ КРОМПИР И ТАРТАР СО	6
148	148. ПИЛЕТИНА (на роштиљу) СА ТЕСТЕНИНОМ И ПЕЧРКАМА	6
149	149. ПИЛЕЋИ ПАПРИКАШ СА ТЕСТЕНИНОМ	5
150	150. ПЕЧЕНА СКУША (на роштиљу) И ШТОСОВАНИ КРОМПИР	6
151	151. ПРЖЕНА РИБА И КРОМПИР САЛАТА	7
152	152. ПОХОВАНА РИБА, ПРЖЕНИ КРОМПИР И ТАРТАР СОС	6
153	153. РИБЉИ ПАПРИКАШ И ДИНСТАНИ ПИРИНАЧ	4
154	154. ШПАГЕТЕ НА БОЛОЊСКИ НАЧИН	5
155	155. СВИЊСКИ ПАПРИКАШ ОД МК И КУВАНА ТЕСТЕНИНА	12
156	156. ГОВЕЋИ ГУЛАШ ОД МК И КУВАНА ТЕСТЕНИНА	12
157	157. ДИНСТАНИ ШАМПИЊОНИ И ДИНСТАНИ ПИРИНАЧ	24
158	158. ДИНСТАНИ ОДРЕЗАК ОД СОЈЕ, ПЕЧЕНИ КРОМПИР И КЕЧАП	7
	Укупно јеловника примењено: КУВАНЕ ВЕЧЕРЕ	123

РЕД.БР.	Назив јела	годишње
	МАЛЕ ВЕЧЕРЕ	УКУПНО
159	159. ГРАТИНИРАНЕ МАКАРОНЕ И ЈОГУРТ	9
160	160. МУСАКА ОД ТЕСТЕНИНЕ СА МЕСОМ И ЈОГУРТ	12
161	161. ПОХОВАНЕ ТИКВИЦЕ И ФРАНЦУСКА САЛАТА	5
162	162. КАЧАМАК СА СИРОМ И ЈОГУРТ	7
163	163. СРПСКА ПРОЈА И ЈОГУРТ	12
164	164. ПИЦА СА ШУНКОМ И ЈОГУРТ	12
165	165. ПУЊЕНЕ ПАПРИКЕ СА СИРОМ И ЈОГУРТ	4
166	166. ГИБАНИЦА И ЈОГУРТ	12
167	167. ПОГАЧИЦЕ, СИР ФЕТА И ЈОГУРТ	7
168	168. ПИТА СА СИРОМ И ЈОГУРТ	7
169	169. ПИТА СА СПАНАЊЕМ И ЈОГУРТ	5
170	170. БУРЕК СА МЕСОМ И ЈОГУРТ	6
171	171. ПИЛЕЋА ПРСА, СИР ФЕТА, ФРАНЦУСКА САЛАТА И ЧАЈ НАРОДНИ	3
172	172. СЕНДВИЧ СА СВИЊСКОМ ПЕЧЕНИЦОМ И ЈОГУРТ	9
173	173. СЕНДВИЧ СА ЧАЈНОМ КОБАСИЦОМ И ЈОГУРТ	5
174	174. СЕНДВИЧ СА ГОВЕЂОМ ПЕЧЕНИЦОМ И ЈОГУРТ	5
	Укупно јеловника примењено: МАЛЕ ВЕЧЕРЕ	120
РЕД.БР.	Назив јела	годишње
	ХЛАДНЕ ВЕЧЕРЕ	УКУПНО
176	176. МЕСНИ НАРЕЗАК, КЕЧАП, МЛЕКО ЧОКОЛАДНО И ВОЊЕ (сезонско)	18
177	177. ЈЕТРЕНА ПАШТЕТА, СИР ТОПЉЕНИ, МЛЕКО СТЕРИЛИСАНО И ВОЊЕ (сезонско)	12
178	178. ПИЛЕЋА ПАШТЕТА, СИР ТОПЉЕНИ, КЕЧАП, МЛЕКО ЧОКОЛАДНО И ВОЊЕ (сезонско)	12
179	179. ЈУНЕЋА ПАШТЕТА, СИР ТОПЉЕНИ, КЕЧАП, МЛЕКО СТЕРИЛИСАНО И ВОЊЕ (сезонско)	17
180	180. КОНЗЕРВА ТУЊЕВИНЕ, ЛУК ЦРНИ, СИР ТОПЉЕНИ, ИНСТАНТ ЧАЈ, КЕЧАП И ВОЊЕ (сезонско)	16
181	181. КОНЗЕРВА СКУШЕ, ЛУК ЦРНИ, СИР ТОПЉЕНИ, КЕЧАП, ИНСТАНТ ЧАЈ И ВОЊЕ (сезонско)	7
182	182. КОНЗЕРВА САРДИНЕ, ЛУК ЦРНИ, СИР ТОПЉЕНИ, КЕЧАП, ИНСТАНТ ЧАЈ И ВОЊЕ (сезонско)	16
	Свега врста јеловника за групу ВЕЧЕРА-ХЛАДНА	98
РЕД.БР.	Назив јела	годишње
	САЛАТА ЗА ВЕЧЕРУ	УКУПНО
183	183. САЛАТА ЗЕЛЕНА	4
184	184. МЛАДИ ЛУК У СТРУКУ	4
185	185. САЛАТА ОД СВЕЖИХ КРАСТАВАЦА	8
186	186. ТАРАТОР САЛАТА	6
187	187. САЛАТА ОД СВЕЖЕГ ПАРАДАЈЗА	11
188	188. САЛАТА ОД СВЕЖЕГ КУПУСА	25
189	189. САЛАТА ОД ПЕЧЕНИХ ПАПРИКА	4
190	190. САЛАТА ОД МЕШАНОГ СВЕЖЕГ ПОВРЋА	4
191	191. СРПСКА САЛАТА	4
192	192. САЛАТА ОД КИСЕЛИХ КРАСТАВАЦА	14
193	193. САЛАТА ОД КИСЕЛИХ ПАПРИКА	12
194	195. САЛАТА ОД КИСЕЛОГ КУПУСА	11
	Свега врста јеловника за групу ВЕЧЕРА-САЛАТА	107
РЕД.БР.	Назив јела	годишње
	СЛАТКИШИ ЗА РУЧАК	УКУПНО
196	196. ПУДИНГ СА ВОЊНИМ СИРУПОМ	12
197	197. КОХ ОД ГРИЗА	12
198	198. СУТЛИЈАШ	12
199	199. БУХТЛА ЗАМРЗНУТА	6
200	200. КРОФНА ЗАМРЗНУТА	6
201	201. ПИТА СА ВИШЊАМА, ЗАМРЗНУТА	6
202	202. ПИТА СА ЈАБУКАМА, ЗАМРЗНУТА	6
203	203. БАКЛАВА	12

204	204. ПРИНЦЕС КРОФНЕ	12
205	205. РОЛАТ ИНДУСТРИЈСКИ са воћним пуњењем	6
206	206. РОЛАТ ИНДУСТРИЈСКИ са чоколадним пуњењем	6
207	207. ЧОКОЛАДНА ТОРТА	6
208	208. РОЛАТ ВОЋНИ СА БАНАНОМ	6
209	209. ПИТА БУНДЕВАРА	4
210	210. СЛАДОЛЕД, ИНДУСТРИЈСКИ	16
	Свега врста јеловника за групу СЛАТКИШИ	128
РЕД.БР.	Назив јела	годишње
	ВОЋЕ РУЧАК	УКУПНО
211	211. КРУШКЕ	17
212	212. ГРОЖЂЕ	14
213	213. ЛУБЕНИЦА	11
214	214. ПОМОРАНЦА	43
215	215. БАНАНА	48
216	216. МАНДАРИНА	22
217	217. ЈАБУКА	48
218	218. ТРЕШЊА	10
219	219. БРЕСКВА	14
	Свега врста јеловника за групу ВОЋЕ-РУЧАК	227
РЕД.БР.	Назив јела	годишње
	ВОЋЕ ВЕЧЕРА	УКУПНО
220	220. КРУШКЕ	14
221	221. ГРОЖЂЕ	4
222	223. ПОМОРАНЦА	16
223	224. БАНАНА	18
224	225. МАНДАРИНА	7
225	226. ЈАБУКА	17
226	227. ТРЕШЊА	4
227	228. БРЕСКВА	12
	Свега врста јеловника за групу ВОЋЕ-ВЕЧЕРА	92
РЕД.БР.	Назив јела	годишње
	ВОЋЕ ВЕЧЕРА	УКУПНО
228	228. КОМПОТ ОД СВЕЖЕГ ВОЋА	11
229	229. КОМПОТ ОД СУВОГ ВОЋА	12
230	230. КОМПОТ КОНЗЕРВИСАНИ	7
	Свега врста јеловника за групу ВОЋЕ-ВЕЧЕРА	30

НАПОМЕНА: ОБАВЕЗНО ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ СВАКУ СТРАНУ

	ВП 4100 Нови Сад
Штамбилъ правног лица који издаје рачун	Адреса: _____
П И Б _____	Поштански број _____
Назив банке _____	
Број рачуна _____	

РАЧУН број _____

Рачун је издат на основу Уговора број _____ од _____.2013.године.

Рачун је издат за период од 01.-10.____.2013.године.

Начин плаћања је вирманом. Рок плаћања (валута) _____ (дан завршетка декаде плус рок који је у уговору)

Ред. Број	Назив оброка који је припремљен и допремљен	Јед. мере	Количина	Јединична цена обеда по уговору	Основица ПДВ
1	ДОРУЧАК	ком			
2	РУЧАК	ком			
3	ВЕЧЕРА	ком			
4*	КОНТРОЛНИ ОБРОК	оброк	10		

УКУПНО _____ дин

Датум састављања рачуна:

Стопа ПДВ
18.00% _____ дин

ЗА УПЛАТУ _____ дин

Прилози:

- фискални рачун број _____,
- оригинални обрасци бројног стања (за све објекте и све дане),
- спроводнице хране (за све објекте и све дане),
- натуралну рекапитулацију испоручених обеда по данима и објектима

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

Датум	Објекти	Обеди			Датум	Обеди	Обеди		
		Доручак	Ручак	Вечера			Доручак	Ручак	Вечера
	Селиште					Селиште			
	Парагово Горње					Парагово Горње			
	Крушедол					Крушедол			
	СЧВ "Фрушка Гора"					СЧВ "Фрушка Гора"			
	Селиште					Селиште			
	Парагово Горње					Парагово Горње			
	Крушедол					Крушедол			
	СЧВ "Фрушка Гора"					СЧВ "Фрушка Гора"			
	Селиште					Селиште			
	Парагово Горње					Парагово Горње			
	Крушедол					Крушедол			
	СЧВ "Фрушка Гора"					СЧВ "Фрушка Гора"			
	Селиште					Селиште			
	Парагово Горње					Парагово Горње			
	Крушедол					Крушедол			
	СЧВ "Фрушка Гора"					СЧВ "Фрушка Гора"			
	Селиште					Селиште			
	Парагово Горње					Парагово Горње			
	Крушедол					Крушедол			
	СЧВ "Фрушка Гора"					СЧВ "Фрушка Гора"			
Укупно за декаду									